



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

18 03 20 24

Санкт-Петербург

№ 226

Об утверждении Порядка заполнения и
выдачи справки о периоде обучения
(справки об обучении)

С целью актуализации положений по образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении) (Приложение).
2. Считать утратившим силу Приложение № 8 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 01.03.2023 № 201 «Об утверждении положений по образовательной деятельности».
3. И.о. директора департамента цифрового развития и информатизации Косяк Я.В. разместить Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении) на официальном сайте университета на странице отдела проектирования образовательных программ, на странице «Перечень локальных актов для обучающихся» и на корпоративном портале в разделе «Документы системы менеджмента качества – Образовательная деятельность».
4. Начальнику общего отдела Чепурной Н.А. довести приказ до первого проректора, директора департамента высшего образования, и.о. директора департамента цифрового развития и информатизации, директоров институтов, реализующих программы высшего образования, директора центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения, начальника управления по региональному образованию, начальника отдела магистратуры и аспирантуры, начальника отдела проектирования образовательных программ и разместить на корпоративном портале.
5. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Каретникова В.В.


Ректор

С.О. Барышников

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Порядок
заполнения и выдачи справки о периоде обучения
(справки об обучении)

Санкт-Петербург
2024

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 18. 03. 2024 № 226

Система менеджмента качества	
Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом


Настоящий порядок разработан согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова. Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении) разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Настоящий порядок определяет общие правила и процедуры оформления и выдачи справок о периоде обучения, справок об обучении для лиц, обучавшихся/обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», а также порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений университета при подготовке справки о периоде обучения и справки об обучении.

Контроль документа	Первый проректор
Руководитель разработки	Директор департамента высшего образования Савельева М.Н.
Исполнитель	Барышникова Н.Ю.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Оглавление

Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Порядок взаимодействия структурных подразделений при оформлении справок ..	6
III. Порядок оформления и выдачи справок	8
IV. Учет и хранение бланков справок	12
Приложение № 1	14
Приложение № 2.1	15
Приложение № 2.2	18
Приложение № 2.3	20
Приложение № 2.4	22
Приложение № 2.5	24
Приложение № 2.6	26
Приложение № 2.7	28
Приложение № 2.8	30
Приложение № 2.9	32
Приложение № 2.10	34
Приложение № 2.11	36
Приложение № 2.12	38
Приложение № 2.13	40
Приложение № 2.14	42
Приложение № 2.15	44
Приложение № 2.16	46
Приложение № 2.17	47
Приложение № 2.18	50
Приложение № 2.19	53
Приложение № 2.20	56
Приложение № 2.21	58
Приложение № 2.22	60
Приложение № 2.23	62
Приложение № 2.24	65
Приложение № 3	68
Приложение № 4	69
Приложение № 5	77
Приложение № 6	78

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Управление по региональному образованию	3
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении) (далее – Порядок) устанавливает процедуры оформления и выдачи справок о периоде обучения, справок об обучении для лиц, обучавшихся/обучающихся по программам высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), а также порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений университета, в том числе филиалов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиалы, филиалы университета), при подготовке проекта справки о периоде обучения, справки об обучении.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.);

- Федерального Закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действ. ред.);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действ. ред.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действ. ред.);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (в действ. ред.);


- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава университета;

- иных локальных нормативных актов университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, реализующие программы высшего образования и среднего профессионального образования.

1.4. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты.

1.5. Справка о периоде обучения выдается лицам, освоившим часть образовательной программы (ВО, СПО) и (или) отчисленным из университета/филиала.

1.6. Справка о периоде обучения, справка об обучении (далее – справка) оформляются на основании приказа об отчислении (для лиц, отчисляемых в текущем учебном году) или письменного заявления обучающегося (для лиц, продолжающих обучение или обучавшихся ранее) (Приложение № 1).

1.7. Справка не выдается обучающимся, не имеющим результатов промежуточной аттестации за период обучения.

Обучающимся, отчисленным из университета/филиала до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации, выдается справка, содержащая информацию о наименовании направления подготовки/специальности и т.д.

Обучающимся, отчисленным из университета – архивная справка выдается университетом. Обучающимся, отчисленным из филиала – архивная справка выдается филиалом.

1.8. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Университет в заявительном порядке может подтвердить факт выдачи документа об образовании и о квалификации, подлинность подписи руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) и подлинность оттиска гербовой печати.

1.9. Плата за оформление справки не взимается.

1.10. Выбытие бланков при их выдаче, а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, осуществляется на основании решения комиссии по списанию бланков строгой отчетности (далее – комиссия) и оформляется актом о списании бланков строгой отчетности по установленной форме.

1.11. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Изменения и дополнения в состав комиссии вносятся и утверждаются приказом ректора.

1.12. В акте о списании бланков строгой отчетности указывается состав комиссии, перечисляются списываемые бланки с указанием их названия, серии, номеров и причин списания. Акт подписывают члены комиссии и утверждает ректор.

Составленный акт о списании бланков строгой отчетности передается в бухгалтерию, копия акта остается в структурном подразделении, подготовившем акт.


Бланки передаются для уничтожения по акту о списании бланков строгой отчетности специализированным организациям по заготовке вторсырья или уничтожаются самостоятельно путем shredding.

1.13. В случае установления недостачи бланков комиссией проводится служебное расследование по установлению виновных лиц, причин недостачи, а также принятию соответствующих мер и административных решений.

1.14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

II. Порядок взаимодействия структурных подразделений при оформлении справок

2.1. Справка оформляется соответствующим структурным подразделением университета:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

– структурным подразделением, обеспечивающим организацию образовательной деятельности, – для лиц, обучающихся/обучавшихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (форма справки устанавливается Приложениями № 2.1-2.9 к настоящему Порядку);

– отделом магистратуры и аспирантуры – для лиц, обучающихся/обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (форма справки устанавливается Приложениями № 2.10-2.16 к настоящему Порядку);

– управлением по региональному образованию (далее – управление, управление по региональному образованию) – для лиц, обучающихся/обучавшихся по программам СПО в университете и его филиалах, а также по программам ВО в филиалах университета (форма справки устанавливается Приложениями № 2.17-2.22 к настоящему Порядку).

2.2. Ответственность за качество подготовки справок несут директора институтов/центра/филиалов/Колледжа ГУМРФ, начальники отдела/управления.

2.3. Порядок оформления справок для лиц, обучавшихся или продолжающих обучение по программам ВО в университете:

2.3.1. Прием заявлений (Приложение № 1) на подготовку справок для лиц, обучавшихся или продолжающих обучение по программам ВО в университете, осуществляется общим отделом университета.

2.3.2. В течение одного рабочего дня зарегистрированное общим отделом заявление/скан-копия передается в отдел проектирования образовательных программ департамента высшего образования (далее – отдел проектирования образовательных программ) и далее в соответствующее структурное подразделение:

– от лиц, продолжающих обучение по программам ВО в университете по очной форме, – в институт, реализующий соответствующую образовательную программу ВО, или в отдел магистратуры и аспирантуры;

– от лиц, продолжающих обучение по программам ВО в университете по очно-заочной и заочной формам, – в центр организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения или в отдел магистратуры и аспирантуры;

– от лиц, отчисленных из университета ранее текущего учебного года, – в архив университета (копию – в структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу ВО, или отдел магистратуры и аспирантуры) с целью подбора информации, необходимой для подготовки справки и последующей передачей в течение 2 рабочих дней данной информации и заявления в структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу ВО, или в отдел магистратуры и аспирантуры;

2.3.3. Сроки оформления справки:


– в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении лицам, отчисленным в текущем учебном году;

– в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося по программам ВО в университете;

В остальных случаях справка оформляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней.

2.3.4. Бланк справки с присвоенным ему регистрационным номером получает материально ответственное лицо структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу ВО, или отдела магистратуры и аспирантуры в отделе проектирования образовательных программ.

2.3.5. Оформленная справка (без подписи руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) и гербовой печати) передается в отдел проектирования образовательных программ для последующей регистрации, передачи на подпись руководителю организации

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

(исполняющему обязанности руководителя организации, уполномоченному лицу), заверения печатью и последующей выдаче или передаче в общий отдел для отправки через операторов почтовой связи общего пользования при наличии соответствующего заявления (Приложение № 3).

2.4. Порядок оформления справок для лиц, обучавшихся или продолжающих обучение:

- по программам СПО в университете (Колледже ГУМРФ) и филиалах;
- по программам ВО в филиалах университета.

2.4.1. Прием заявлений на подготовку справок осуществляется:

- от лиц, обучавшихся или продолжающих обучение по программам СПО в университете – Колледжем ГУМРФ;
- от лиц, обучавшихся или продолжающих обучение по программам ВО, СПО в филиалах университета – филиалами университета;
- для лиц, обучавшихся по программам ВО, СПО ранее ликвидированных филиалов, осуществляется общим отделом университета.

2.4.2. Скан-копия зарегистрированного в филиале/Колледже ГУМРФ заявления и макет справки в формате «*.doc» или «*.docx» (MS Word) передается в управление не позднее следующего рабочего дня после даты регистрации заявления. Представленные макеты проверяются на соответствие учебным планам направлений подготовки/специальностей и правильность заполнения.

Скан-копия зарегистрированного в общем отделе университета заявления передается на электронный адрес управления не позднее следующего рабочего дня после даты регистрации заявления. Справки подготавливаются управлением. На основании документов представленных архивом.

2.4.3. Сроки оформления справки:

- в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении лицам, отчисленным в текущем учебном году;
- в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося по программам СПО в Колледже ГУМРФ и филиалах университета;
- в течение 5 рабочих со дня поступления заявления обучающегося по программам ВО в филиалах университета;

В остальных случаях справка оформляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней.

Макет справки подготавливается ответственным лицом филиала/Колледжа ГУМРФ одновременно с проектом приказа на отчисление для лиц, отчисляемых в текущем учебном году.


2.4.4. Регистрационный номер присваивается справке ответственным лицом управления и фиксируется в электронных журналах регистрации справок об обучении – для филиалов и Колледжа ГУМРФ, отдельно для программ СПО и ВО.

2.4.5. После завершения оформления справка передается:

- в Колледж ГУМРФ для последующей выдачи;
- в филиал/в общий отдел для последующей отправки через операторов почтовой связи общего пользования при наличии соответствующего заявления (Приложение № 3).

III. Порядок оформления и выдачи справок

3.1. Справки оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

3.2. Справки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12 – 14 пт с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

3.3. При заполнении бланка справки:

3.3.1. В правой колонке лицевой стороны бланка справки указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) полное официальное наименование университета в именительном падеже и наименование населенного пункта с указанием его типа ниже изображения логотипа университета;

б) надписи «Регистрационный номер» и «Дата оформления», где указываются регистрационный номер и дата оформления справки;

в) надписи «Руководитель»/«Проректор», «Директор»/«Начальник отдела»/«Начальник управления», «Специалист», рядом с которыми предусмотрены места для подписей.

3.3.2. В левой колонке лицевой стороны бланка справки указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (в именительном падеже);

б) дата рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначным числом цифрами, слово «года»);

в) наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было принято на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год») (в случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»));

д) год поступления/зачисления по переводу, а также полное наименование образовательной организации, в которую поступал обучающийся с указанием формы обучения: очная/очно-заочная/заочная; год первого поступления (при восстановлении в число обучающихся);


е) год отчисления и полное наименование образовательной организации на момент отчисления в соответствующем падеже с указанием формы обучения: очная/очно-заочная/заочная; если обучающийся продолжает обучение, пишутся слова «Продолжает обучение» и полное наименование образовательной организации;

ж) срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, по соответствующему направлению подготовки/специальности;

з) для программ СПО и специалитета – наименование специальности, для бакалавров, магистров и аспирантов (ФГОС ВО) – наименование направления подготовки, для аспирантов (ФГТ) – научная специальность;

и) наименование направленности (профиля) образовательной программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (ФГОС ВО); наименование специализации образовательной программы специалитета (при наличии) (в случае отсутствия делается запись «не предусмотрено»);

к) наименования дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы (проекты), оценка по каждой из курсовых работ (проектов), или научно-исследовательская работа, их трудоемкость в часах (з.е.) и оценка по каждой из научно-исследовательских работ (при отсутствии положительной аттестации по данному виду учебной работы в подразделе указывается «не выполнял(а)»);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

л) наименования практик/научно-исследовательских работ, их трудоемкость в зачетных единицах/в неделях и оценка, полученная при аттестации (при отсутствии положительной аттестации по данному виду учебной работы в подразделе указывается «не выполнял(а)»);

м) наименование государственного экзамена/этапа государственной итоговой аттестации (при наличии) и оценка, полученная при аттестации (при отсутствии положительной аттестации в подразделе указывается «не сдавал(а)»/«не выполнял(а)»; при отсутствии в учебном плане государственного экзамена в подразделе указывается «не предусмотрено»).

3.4. Внизу листа после слов «Документ содержит количество листов» указывается количество листов данного документа.

3.5. На оборотную сторону бланка справки в соответствующие графы вносятся наименования изученных обучающимся и аттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)/разделов дисциплин (модулей) в последовательности, установленной соответствующим учебным планом, при этом для программ бакалавриата дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» указывается последней.

По каждой дисциплине проставляется ее трудоемкость в зачетных единицах/часах и оценка. Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений. По дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту», изучаемой в рамках программы бакалавриата и программы специалитета, указывается трудоемкость в часах и оценка.

3.6. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно»/«не зачтено» и дисциплины (или часть дисциплины), по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

3.7. При наличии нескольких промежуточных аттестаций по одной дисциплине указывается оценка, полученная при последней промежуточной аттестации. Если формой последней промежуточной аттестации является зачет, то в справке указывается оценка, полученная при сдаче предшествующего экзамена.

3.8. Оценки в справке указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

3.9. После завершения перечня изученных дисциплин проводится горизонтальная черта, в следующей строке делается запись – «Всего:», в графе «Количество зачетных единиц/часов» указывается сумма зачетных единиц/часов.


3.10. В следующей строке делается запись «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:» и в графе «Количество зачетных единиц/часов» ставится соответствующее количество аудиторных часов. При отсутствии аудиторных часов (при зачислении в число экстернов) делается запись «не предусмотрено».

3.11. В отдельной строке делается запись: «Приказ об отчислении от 00.00.0000 № __. Причина отчисления: _____.» При отсутствии приказа об отчислении, в случае, когда обучающийся продолжает обучение, данная запись не делается.

3.12. В случае изменения наименования университета за период обучения студента, указываются с выравниванием по ширине все прежние полные наименования университета и годы переименования. При неоднократном переименовании данные сведения указываются в хронологическом порядке (Приложение № 4).

3.13. Оформление оборотной стороны справки завершается записью «КОНЕЦ ДОКУМЕНТА» с выравниваем по центру.

3.14. После заполнения бланков справок они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

3.15. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

3.16. Справка подписывается руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации, уполномоченным лицом)/профильным проректором, директором института/центра/начальником отдела/управления и специалистом. Подписи в справке проставляются чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документа факсимильной подписью не допускается. Справка заверяется гербовой печатью на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.17. Полностью оформленная справка для обучающихся в университете передается в отдел проектирования образовательных программ/соответствующее структурное подразделение.

Полностью оформленная справка для обучающихся в Колледже ГУМРФ/филиалах передается управлением по региональному образованию в Колледж ГУМРФ/филиал.

3.18. Справка выдается обучающемуся лично при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в отделе проектирования образовательных программ или в ином структурном подразделении. Лицо, получающее справку, ставит подпись в журнале (книге) выдачи справок в графе для подписи лица, получившего справку.

Лицо, получающее справку по заверенной в установленном порядке доверенности, пишет в графе для подписи лица, получившего справку «По доверенности», свою фамилию, инициалы, ставит подпись, дату и номер доверенности. Отдел проектирования образовательных программ/соответствующее структурное подразделение изымает доверенность для хранения в личном деле выпускника.

Справка, отправленная по заявлению выпускника (Приложение № 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отмечается в журнале (книге) выдачи справок в графе для подписи лица, получившего справку, проставлением даты отправления и номера почтового отправления. Отдел проектирования образовательных программ/соответствующее структурное подразделение сохраняет заявление о направлении справки через операторов почтовой связи общего пользования для хранения в личном деле выпускника.

3.19. Копии выданных справок и заявления по программам ВО обучающихся в университете передаются из отдела проектирования образовательных программ для хранения в личном деле:


- в архив университета;
- в отдел кадров курсантов/студентов/центр образовательных услуг для иностранных обучающихся;
- в отдел магистратуры и аспирантуры.

3.20. Копии выданных справок и заявления обучающихся в Колледже ГУМРФ передаются сотрудниками Колледжа ГУМРФ для хранения в личном деле:

- в архив университета;
- в отдел кадров (по обучающимся)/центр образовательных услуг для иностранных обучающихся.

3.21. Копии выданных справок и заявления обучающихся в филиалах вкладываются в личное дело обучающегося сотрудником филиала.

3.22. Дубликат справки выдается взамен утраченного документа на основании заявления лица, утратившего документ. Оформление дубликатов справок осуществляют структурные подразделения университета, указанные в п.2.1:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

При оформлении дубликата справки слово «ДУБЛИКАТ» печатается над регистрационным номером с выравниванием по центру (Приложения № 2.23-2.24).

3.23. Заполнение дубликата справки осуществляется в соответствии с п.п.3.1 – 3.16 настоящего Порядка.

На дубликате справки указывается полное официальное наименование университета в соответствии с действующим Уставом. В случае изменения наименования университета, указываются все прежние полные официальные наименования университета и годы переименования. При неоднократном переименовании данные сведения указываются в хронологическом порядке (Приложение № 4).

3.24. Регистрационный номер дубликата справки, дата ее оформления и выдачи и т.п. заносятся в соответствующий журнал (книгу) выдачи справок с указанием слова «дубликат».

3.25. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле лица, утратившего документ.

IV. Учет и хранение бланков справок

4.1. Заявка о планируемой потребности в приобретении бланков справок формируется ежегодно в ноябре отдельно отделом проектирования образовательных программ и управлением по региональному образованию. Отдел проектирования образовательных программ составляет сводную заявку на закупку бланков. Закупка бланков осуществляется на предприятиях – изготовителях защищенной полиграфической продукции, имеющих соответствующую лицензию, в течение календарного года по мере необходимости.

4.2. Для контроля за приемом и обращением бланков справок в университете приказом ректора назначаются материально ответственные лица, утверждаются комиссии по списанию, регламентируется передача бланков справок между материально-ответственными лицами в университете и филиалах университета.

4.3. Бланки справок хранятся в университете в металлических шкафах в специально оборудованном помещении в условиях, исключающих их порчу и хищение, как документы строгой отчетности.

4.4. Передача полученных университетом бланков в другие организации не допускается.

4.5. Передача бланков отделом проектирования образовательных программ в управление по региональному образованию осуществляется на основании рапорта (Приложение № 5) и требования-накладной (Приложение № 6), оформленной в 3 экземплярах.

4.6. В случае обнаружения ошибки в справке, переданной для выдачи обучающемуся в Колледж ГУМРФ или направленной в адрес филиала, бланк справки возвращается в университет, как испорченный для последующего списания управлением по региональному образованию.


4.7. Для учета выдачи справок, дубликатов справок в университете и его филиалах ведутся журналы (книги) выдачи справок, которые находятся:

- в отделе проектирования образовательных программ – при оформлении справок для лиц, отчисленных или продолжающих обучение по программам ВО в университете;

- в Колледже ГУМРФ/филиалах – при оформлении справок для лиц, отчисленных или продолжающих обучение по программам СПО в Колледже ГУМРФ и его филиалах, по программам ВО – в филиалах университета.


4.8. В журнал (книгу) выдачи справок заносятся следующие данные:

- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обладателя справки или дубликата;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

- серия и номер бланка справки;
- дата выдачи справки;
- наименование специальности (направления подготовки);
- дата и номер приказа об отчислении;
- подпись работника университета/филиала, ответственного за выдачу справки;
- подпись лица, которому выдана на руки справка или дубликат (если справка (дубликат) выдана лично либо по доверенности), дата и номер доверенности (если справка (дубликат) выдана по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если справка (дубликат) направлена через операторов почтовой связи общего пользования).

4.9. Листы журналов (книг) выдачи справок пронумеровываются, журналы (книги) выдачи справок прошнуровываются, скрепляются печатью с указанием количества листов в журнале (книге) выдачи справок и хранятся как документы строгой отчетности.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 Барышникову С.О.
 от _____
 ФИО (полностью ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

дата рождения

адрес проживания

контактный телефон

Заявление

Прошу Вас дать распоряжение на (поставить галочку):

- оформление архивной справки о периоде обучения
- выдачу документов из личного дела: аттестат, диплом с приложением *(нужное подчеркнуть)*
- оформление справки о периоде обучения/об обучении (с перечнем предметов и оценок)
- подтвердить подлинность диплома
- другое _____

О себе сообщаю:

ФИО на момент окончания/отчисления _____

Год поступления _____ год окончания/отчисления _____

Учебное заведение:

ЛИВТ, ГУВК, ЛВИМУ, ГМА, ГУМРФ, Колледж, МГАВТ, филиал или другое *(нужное подчеркнуть)*

Форма обучения: очное/заочное _____

Факультет/ специальность: _____

К заявлению прилагаю: _____

Способ получения документа:

лично

по доверенности в установленном порядке

доверенное лицо _____


почтой России

Документ выслать по адресу: _____

Электронной почтой _____

Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных

Подпись _____ Дата _____ 20__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 15 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия: 5

Приложение № 2.1

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
БАКАЛАВРИАТ – ПРОДОЛЖАЕТ ОБУЧЕНИЕ**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 10 сентября 1993 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: аттестат о среднем общем образовании, 2014 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Направление подготовки: Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: 4 года

Курсовые работы (проекты): (указываются наименования дисциплин)

Информатика и программирование, хорошо

Практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 3 з.е., удовлетворительно

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 3 з.е., удовлетворительно

Государственный экзамен:

не сдавал(а)/не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):
не выполнял(а)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

650


Дата оформления

20 июля 2023 года

Руководитель _____

Директор _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5


Продолжение см. на обороте
Настоящий документ содержит 1 лист

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Иностранный язык	8 з.е.	удовлетворительно
История	3 з.е.	удовлетворительно
Философия	3 з.е.	зачтено
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Культурология	3 з.е.	зачтено
Экономическая теория	3 з.е.	удовлетворительно
Математика	8 з.е.	удовлетворительно
Дискретная математика	3 з.е.	удовлетворительно
Информатика и программирование	7 з.е.	удовлетворительно
Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е.	отлично
Физика	4 з.е.	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	7 з.е.	удовлетворительно
Правовые основы прикладной информатики	2 з.е.	зачтено
Менеджмент	3 з.е.	зачтено
Финансы и кредит	3 з.е.	удовлетворительно
Экология	4 з.е.	хорошо
Математические модели в естествознании	3 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
Экономическая география транспорта	3 з.е.	зачтено
Экономика транспорта	4 з.е.	хорошо
Управление социально-трудовыми отношениями	3 з.е.	зачтено
Исследование операций и методы оптимизации	8 з.е.	хорошо
Численные методы	4 з.е.	удовлетворительно
Управление информационными ресурсами	2 з.е.	зачтено
Операционные системы	4 з.е.	хорошо
Теоретические основы создания информационного общества	3 з.е.	зачтено
Теория систем и системный анализ	3 з.е.	зачтено
Базы данных	3 з.е.	зачтено
Информационные системы и технологии	7 з.е.	удовлетворительно
Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
Элективные курсы по физической культуре и спорту	136 час.	зачтено
Всего:	121 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	2188 час.	х

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Иностранный язык	8 з.е.	удовлетворительно
История	3 з.е.	удовлетворительно
Философия	3 з.е.	зачтено
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Культурология	3 з.е.	зачтено
Экономическая теория	3 з.е.	удовлетворительно
Математика	8 з.е.	хорошо
Дискретная математика	3 з.е.	удовлетворительно
Информатика и программирование	7 з.е.	удовлетворительно
Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е.	отлично
Физика	4 з.е.	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	7 з.е.	удовлетворительно
Правовые основы прикладной информатики	2 з.е.	зачтено
Менеджмент	3 з.е.	зачтено
Финансы и кредит	3 з.е.	удовлетворительно
Экология	4 з.е.	хорошо
Математические модели в естествознании	3 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
Экономическая география транспорта	3 з.е.	зачтено
Экономика транспорта	4 з.е.	хорошо
Управление социально-трудовыми отношениями	3 з.е.	зачтено
Исследование операций и методы оптимизации	8 з.е.	хорошо
Численные методы	4 з.е.	удовлетворительно
Управление информационными ресурсами	2 з.е.	зачтено
Операционные системы	4 з.е.	хорошо
Теоретические основы создания информационного общества	3 з.е.	зачтено
Теория систем и системный анализ	3 з.е.	зачтено
Базы данных	3 з.е.	зачтено
Информационные системы и технологии	7 з.е.	отлично
Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
Элективные курсы по физической культуре и спорту	136 час.	зачтено
Всего:	121 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	2188 час.	х


Приказ об отчислении от 18.07.2018 № 475/с

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 21 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Иностранный язык	8 з.е.	удовлетворительно
История	3 з.е.	удовлетворительно
Философия	3 з.е.	зачтено
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Культурология	3 з.е.	зачтено
Экономическая теория	3 з.е.	удовлетворительно
Математика	8 з.е.	хорошо
Дискретная математика	3 з.е.	удовлетворительно
Информатика и программирование	7 з.е.	удовлетворительно
Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е.	отлично
Физика	4 з.е.	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	7 з.е.	удовлетворительно
Правовые основы прикладной информатики	2 з.е.	зачтено
Менеджмент	3 з.е.	зачтено
Финансы и кредит	3 з.е.	удовлетворительно
Экология	4 з.е.	хорошо
Математические модели в естествознании	3 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
Экономическая география транспорта	3 з.е.	зачтено
Экономика транспорта	4 з.е.	хорошо
Управление социально-трудовыми отношениями	3 з.е.	зачтено
Исследование операций и методы оптимизации	8 з.е.	хорошо
Численные методы	4 з.е.	удовлетворительно
Управление информационными ресурсами	2 з.е.	зачтено
Операционные системы	4 з.е.	хорошо
Теоретические основы создания информационного общества	3 з.е.	зачтено
Теория систем и системный анализ	3 з.е.	зачтено
Базы данных	3 з.е.	зачтено
Информационные системы и технологии	7 з.е.	отлично
Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
Элективные курсы по физической культуре и спорту	136 час.	зачтено
Всего:	121 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	2188 час.	х

Приказ об отчислении от 18.07.2018 № 475/с

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 22 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.4

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
СПЕЦИАЛИТЕТ – ПРОДОЛЖАЕТ ОБУЧЕНИЕ**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 03 февраля 1998 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: аттестат о среднем общем образовании, 2016 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2016 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Специальность: Судовождение

Специализация: Судовождение на морских путях

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: 5 лет

Курсовые работы (проекты): (указываются наименования дисциплин)
не сдавал

Практики:
Учебная практика, 9 з.е., зачтено

Государственный экзамен:
не сдавал(а)/не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект):
не выполнял(а)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

194


Дата оформления

15 мая 2023 года

Руководитель _____

Директор _____

Специалист _____


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 23 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Отечественная история	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык (английский)	5 з.е.	хорошо
История мореплавания	2 з.е.	зачтено
Математика	8 з.е.	удовлетворительно
Химия	2 з.е.	зачтено
Информатика	5 з.е.	хорошо
Экология	2 з.е.	зачтено
Введение в специальность	2 з.е.	зачтено
Начертательная геометрия и инженерная графика	5 з.е.	хорошо
Материаловедение и технология конструкционных материалов	2 з.е.	зачтено
Морская практика	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
Теория и устройства судна	2 з.е.	удовлетворительно
География водных путей	2 з.е.	зачтено
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Физика	3 з.е.	удовлетворительно
Всего:	49 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	979 час.	х

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист


Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Отечественная история	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык (английский)	5 з.е.	хорошо
История мореплавания	2 з.е.	зачтено
Математика	8 з.е.	удовлетворительно
Химия	2 з.е.	зачтено
Информатика	5 з.е.	хорошо
Экология	2 з.е.	зачтено
Введение в специальность	2 з.е.	зачтено
Начертательная геометрия и инженерная графика	5 з.е.	хорошо
Материаловедение и технология конструкционных материалов	2 з.е.	зачтено
Морская практика	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
Теория и устройства судна	2 з.е.	удовлетворительно
География водных путей	2 з.е.	зачтено
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Физика	3 з.е.	удовлетворительно
Всего:	49 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	979 час.	х

Приказ об отчислении от 11.05.2018 № 106/с

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 27 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист


Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Отечественная история	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык (английский)	5 з.е.	хорошо
История мореплавания	2 з.е.	зачтено
Математика	8 з.е.	удовлетворительно
Химия	2 з.е.	зачтено
Информатика	5 з.е.	хорошо
Экология	2 з.е.	зачтено
Введение в специальность	2 з.е.	зачтено
Начертательная геометрия и инженерная графика	5 з.е.	хорошо
Материаловедение и технология конструкционных материалов	2 з.е.	зачтено
Морская практика	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
Теория и устройства судна	2 з.е.	удовлетворительно
География водных путей	2 з.е.	зачтено
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Физика	3 з.е.	удовлетворительно
Всего:	49 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	979 час.	х

Приказ об отчислении от 11.05.2018 № 106/с

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 28 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.7

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
МАГИСТРАТУРА – ПРОДОЛЖАЕТ ОБУЧЕНИЕ**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия имя отчество **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения **19 апреля 1987 года**

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: **диплом о высшем профессиональном образовании, 2009 год**

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2016 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: **заочная**

Продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: **заочная**

Направление подготовки: **Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика фирмы и отраслевых рынков**

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: **2 года**

Курсовые работы (проекты): (указываются наименования дисциплин)
не сдавал(а)

Практики:
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 з.е., зачтено

Государственный экзамен:
не сдавал(а)/не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа):
не выполнял(а)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

454


Дата оформления

05 июня 2023 года

Руководитель _____

Директор _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 29 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5


Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Методы исследований в экономике	4 з.е.	зачтено
Управление затратами на предприятиях отрасли	2 з.е.	зачтено
Микроэкономика	3 з.е.	зачтено
Макроэкономика	4 з.е.	отлично
Профессиональный иностранный язык	2 з.е.	зачтено
Деловые и научные коммуникации	2 з.е.	зачтено
Современные методы оценки результативности деятельности транспортной организации	2 з.е.	зачтено
Всего:	19 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	102 час.	х

Настоящий документ содержит 1 лист

М.П.

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 30 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.8

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
МАГИСТРАТУРА – ОТЧИСЛЕН
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия имя отчество **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения **19 апреля 1987 года**

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: **диплом о высшем профессиональном образовании, 2009 год**

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2016 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: **заочная**

Завершил(а) обучение в 2018 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: **заочная**

Направление подготовки: **Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика фирмы и отраслевых рынков**

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: **2 года**

Курсовые работы (проекты): (указываются наименования дисциплин)

не сдавал(а)/не предусмотрен

Практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 з.е., зачтено

Государственный экзамен:

не сдавал(а)

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа):
не выполнял(а)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

454


Дата оформления

05 июня 2023 года

Руководитель _____

Директор _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 31 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист


Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Методы исследований в экономике	4 з.е.	зачтено
Управление затратами на предприятиях отрасли	2 з.е.	зачтено
Микроэкономика	3 з.е.	зачтено
Макроэкономика	4 з.е.	отлично
Профессиональный иностранный язык	2 з.е.	зачтено
Деловые и научные коммуникации	2 з.е.	зачтено
Современные методы оценки результативности деятельности транспортной организации	2 з.е.	зачтено
Всего:	19 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	102 час.	х

Приказ об отчислении от 04.06.2018 № 178/з

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 32 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.9

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
МАГИСТРАТУРА – ОТЧИСЛЕН КАК НЕПРОШЕДШИЙ ГИА
СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Фамилия имя отчество **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения **19 апреля 1987 года**

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: **диплом о высшем профессиональном образовании, 2009 год**

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2016 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: **заочная**

Завершил(а) обучение в 2018 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: **заочная**

Направление подготовки: **Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика фирмы и отраслевых рынков**

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: **2 года**

Курсовые работы (проекты): (указываются наименования дисциплин)

не сдавал(а)/не предусмотрен

Практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 з.е., зачтено

Государственный экзамен:

не сдавал(а)

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа):
не выполнял(а)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

454


Дата оформления

05 июня 2023 года

Руководитель _____

Директор _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 33 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Методы исследований в экономике	4 з.е.	зачтено
Управление затратами на предприятиях отрасли	2 з.е.	зачтено
Микроэкономика	3 з.е.	зачтено
Макроэкономика	4 з.е.	отлично
Профессиональный иностранный язык	2 з.е.	зачтено
Деловые и научные коммуникации	2 з.е.	зачтено
Современные методы оценки результативности деятельности транспортной организации	2 з.е.	зачтено
Всего:	19 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	102 час.	х

Приказ об отчислении от 04.06.2018 № 178/з

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

Настоящий документ содержит 1 лист

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 34 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия: 5

Приложение № 2.10

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
АСПИРАНТУРА – ПРОДОЛЖАЕТ ОБУЧЕНИЕ**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 28 марта 1993 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: диплом о высшем образовании, 2015 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2015 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Направление подготовки: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль): Информационные системы и процессы

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения: 4 года

Научные исследования:

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, 1512 часов, отлично

Практики:

не выполнял(а)

Государственный экзамен:

не сдавал(а)

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

не выполнял(а)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

904

Дата выдачи


24 октября 2023 года

Руководитель _____

Начальник
отдела _____

Специалист _____

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 35 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5


Продолжение см. на обороте

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
История и философия науки	4 з.е.	отлично
Иностранный язык	5 з.е.	отлично
Психология и педагогика высшей школы	4 з.е.	зачтено
Методология научных исследований, патентование и защита авторских прав	4 з.е.	хорошо
Системы компьютерной математики и математическое моделирование	3 з.е.	зачтено
Всего:	20 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	160 час.	х

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 36 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия: 5

Приложение № 2.11

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
АСПИРАНТУРА – ПРОДОЛЖАЕТ ОБУЧЕНИЕ**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия имя отчество **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения **28 марта 1993 года**

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: диплом о высшем образовании, 2015 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2015 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Научная специальность: Эксплуатация водного транспорта, водные пути сообщения и гидрография

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения: 4 года

Научно-исследовательская деятельность аспиранта и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, 1512 часов, отлично

Практика:
не выполнял(а)

Итоговая аттестация:
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»:
не проходил(а)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

904


Дата выдачи

24 октября 2023 года

Руководитель _____

Начальник
отдела _____

Специалист _____


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 37 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
История и философия науки	4 з.е.	отлично
Иностранный язык	5 з.е.	отлично
Психология и педагогика высшей школы	4 з.е.	зачтено
Методология научных исследований, патентоведение и защита авторских прав	4 з.е.	хорошо
Системы компьютерной математики и математическое моделирование	3 з.е.	зачтено
Всего:	20 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	160 час.	х

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 38 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия: 5

Приложение № 2.12

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
АСПИРАНТУРА – ОТЧИСЛЕН
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 13 февраля 1991 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: диплом о высшем профессиональном образовании, 2013 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Завершил(а) обучение в 2018 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Направление подготовки: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль): Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (транспорт)

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения: 4 года

Научные исследования:

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, 1512 часов, хорошо

Практики:

Производственная практика (научно-исследовательская), 6 з.е., хорошо

Государственный экзамен:

не сдавал(а)

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): не выполнял(а)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

1180


Дата выдачи

27 ноября 2023 года

Руководитель _____

Начальник
отдела _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 39 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Продолжение см. на обороте
Настоящий документ содержит 1 лист

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
История и философия науки	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык	5 з.е.	удовлетворительно
Психология и педагогика высшей школы	4 з.е.	зачтено
Методология научных исследований, патентование и защита авторских прав	4 з.е.	удовлетворительно
Современные методы анализа данных	2 з.е.	отлично
Всего:	19 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	180 час.	х

Приказ об отчислении от 26.07.2018 № 501

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 40 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия: 5

Приложение № 2.13

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
АСПИРАНТУРА – ОТЧИСЛЕН
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 13 февраля 1991 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: диплом о высшем профессиональном образовании, 2013 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Завершил(а) обучение в 2018 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Научная специальность: Эксплуатация водного транспорта, водные пути сообщения и гидрография

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения: 4 года

Научно-исследовательская деятельность аспиранта и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, 1512 часов, хорошо

Практика:

Педагогическая практика, 6 з.е., хорошо

Итоговая аттестация:

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»:

не проходил(а)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

1180


Дата выдачи

27 ноября 2023 года

Руководитель _____

Начальник
отдела _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 41 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
История и философия науки	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык	5 з.е.	удовлетворительно
Психология и педагогика высшей школы	4 з.е.	зачтено
Методология научных исследований, патентоведение и защита авторских прав	4 з.е.	удовлетворительно
Современные методы анализа данных	2 з.е.	отлично
Всего:	19 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	180 час.	х

Приказ об отчислении от 26.07.2018 № 501

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.
 Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 42 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.14

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
АСПИРАНТУРА – ОТЧИСЛЕН КАК НЕПРОШЕДШИЙ ГИА*
СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 13 февраля 1991 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: диплом о высшем профессиональном образовании, 2013 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Завершил(а) обучение в 2018 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Направление подготовки: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль): Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (транспорт)

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения: 4 года

Научные исследования:

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, 1512 часов, хорошо

Практики:

Производственная практика (научно-исследовательская), 6 з.е., хорошо

Государственный экзамен:

не сдавал(а)

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): не выполнял(а)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

1180


Дата выдачи

27 ноября 2023 года

Руководитель _____

Начальник
отдела _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 43 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Продолжение см. на обороте
Настоящий документ содержит 1 лист

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
История и философия науки	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык	5 з.е.	удовлетворительно
Психология и педагогика высшей школы	4 з.е.	зачтено
Методология научных исследований, патентование и защита авторских прав	4 з.е.	удовлетворительно
Современные методы анализа данных	2 з.е.	отлично
Всего:	19 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	180 час.	х

Приказ об отчислении от 26.07.2018 № 514

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.
Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 44 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.15

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
АСПИРАНТУРА – ОТЧИСЛЕН КАК НЕПРОШЕДШИЙ ИА*
СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 13 февраля 1991 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о
квалификации: диплом о высшем профессиональном образовании,
2013 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Завершил(а) обучение в 2018 году в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени
адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Научная специальность: Эксплуатация водного транспорта, водные
пути сообщения и гидрография

Срок освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в очной форме обучения: 4 года

Научно-исследовательская деятельность аспиранта и подготовка
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, 1512
часов, хорошо

Практика:

Педагогическая практика, 6 з.е., хорошо

Итоговая аттестация:

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям,
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и
государственной научно-технической политике»:

не проходил(а)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

1180


Дата выдачи

27 ноября 2023 года

Руководитель _____

Начальник
отдела _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 45 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
История и философия науки	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык	5 з.е.	удовлетворительно
Психология и педагогика высшей школы	4 з.е.	зачтено
Методология научных исследований, патентоведение и защита авторских прав	4 з.е.	удовлетворительно
Современные методы анализа данных	2 з.е.	отлично
Всего:	19 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	180 час.	х

Приказ об отчислении от 26.07.2018 № 514

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 46 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.16

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
АСПИРАНТУРА – СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Двинская ул., д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035

Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.

E-mail: otd_o@gumrf.ru http://www.gumrf.ru

СПРАВКА № _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности:

_____ ,
(шифр и наименование научной специальности)

(отрасль _____ науки).

Зачислен(а) приказом № ____ от _____ 20 г. с _____ 20 г.

Отчислен(а) приказом № ____ от _____ 20 г. с _____ 20 г.

Сдал(а) следующий(ие) кандидатский(ие) экзамен(ы):


№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, ученые звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
			– председатель; – зам. председателя; Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных справок и протоколов об отдельных сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Первый проректор

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 48 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Продолжение см. на обороте
Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
1. Иностранный язык	8 з.е.	удовлетворительно
2. История	3 з.е.	удовлетворительно
3. Философия	3 з.е.	зачтено
4. Правоведение	2 з.е.	зачтено
5. Культурология	3 з.е.	зачтено
6. Экономическая теория	3 з.е.	удовлетворительно
7. Математика	8 з.е.	удовлетворительно
8. Дискретная математика	3 з.е.	удовлетворительно
9. Информатика и программирование	7 з.е.	удовлетворительно
10. Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е.	отлично
11. Физика	4 з.е.	хорошо
12. Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
13. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	7 з.е.	удовлетворительно
14. Правовые основы прикладной информатики	2 з.е.	зачтено
15. Менеджмент	3 з.е.	зачтено
16. Финансы и кредит	3 з.е.	удовлетворительно
17. Экология	4 з.е.	хорошо
18. Математические модели в естествознании	3 з.е.	зачтено
19. Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
20. Экономическая география транспорта	3 з.е.	зачтено
21. Экономика транспорта	4 з.е.	хорошо
22. Управление социально-трудовыми отношениями	3 з.е.	зачтено
23. Исследование операций и методы оптимизации	8 з.е.	хорошо
24. Численные методы	4 з.е.	удовлетворительно
25. Управление информационными ресурсами	2 з.е.	зачтено
26. Операционные системы	4 з.е.	хорошо
27. Теоретические основы создания информационного общества	3 з.е.	зачтено
28. Теория систем и системный анализ	3 з.е.	зачтено
29. Базы данных	3 з.е.	зачтено
30. Информационные системы и технологии	7 з.е.	удовлетворительно
31. Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
32. Элективные курсы по физической культуре и спорту	136 час.	зачтено
Всего:	121 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	2188 час.	х

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».


-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----



Порядок
заполнения и выдачи справки о периоде
обучения (справки об обучении)

Версия:

5

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 50 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.18

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ФИЛИАЛЫ –
БАКАЛАВРИАТ – ОТЧИСЛЕН
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 10 сентября 1993 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: аттестат о среднем общем образовании, 2014 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Завершил(а) обучение в 2018 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Направление подготовки: Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: 4 года

Курсовые работы (проекты): (указываются наименования дисциплин)

Информатика и программирование, хорошо

Практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 3 з.е., удовлетворительно

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 3 з.е., удовлетворительно

Государственный экзамен:
не сдавал(а)/не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):
не выполнял(а)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

650-23


Дата оформления

20 июля 2023 года

Проректор _____

Начальник
управления _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 51 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
1. Иностранный язык	8 з.е.	удовлетворительно
2. История	3 з.е.	удовлетворительно
3. Философия	3 з.е.	зачтено
4. Правоведение	2 з.е.	зачтено
5. Культурология	3 з.е.	зачтено
6. Экономическая теория	3 з.е.	удовлетворительно
7. Математика	8 з.е.	хорошо
8. Дискретная математика	3 з.е.	удовлетворительно
9. Информатика и программирование	7 з.е.	удовлетворительно
10. Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е.	отлично
11. Физика	4 з.е.	хорошо
12. Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
13. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	7 з.е.	удовлетворительно
14. Правовые основы прикладной информатики	2 з.е.	зачтено
15. Менеджмент	3 з.е.	зачтено
16. Финансы и кредит	3 з.е.	удовлетворительно
17. Экология	4 з.е.	хорошо
18. Математические модели в естествознании	3 з.е.	зачтено
19. Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
20. Экономическая география транспорта	3 з.е.	зачтено
21. Экономика транспорта	4 з.е.	хорошо
22. Управление социально-трудовыми отношениями	3 з.е.	зачтено
23. Исследование операций и методы оптимизации	8 з.е.	хорошо
24. Численные методы	4 з.е.	удовлетворительно
25. Управление информационными ресурсами	2 з.е.	зачтено
26. Операционные системы	4 з.е.	хорошо
27. Теоретические основы создания информационного общества	3 з.е.	зачтено
28. Теория систем и системный анализ	3 з.е.	зачтено
29. Базы данных	3 з.е.	зачтено
30. Информационные системы и технологии	7 з.е.	отлично
31. Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
32. Элективные курсы по физической культуре и спорту	136 час.	зачтено
Всего:	121 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	2188 час.	х

Приказ об отчислении от 18.07.2018 № 475-Ф.


Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении).

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 52 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 53 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.19

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ФИЛИАЛЫ –
БАКАЛАВРИАТ – ОТЧИСЛЕН КАК НЕПРОШЕДШИЙ ГИА
СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 10 сентября 1993 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: аттестат о среднем общем образовании, 2014 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Завершил(а) обучение в 2018 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Направление подготовки: Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: 4 года

Курсовые работы (проекты): (указываются наименования дисциплин)

Информатика и программирование, хорошо

Практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 3 з.е., удовлетворительно

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 3 з.е., удовлетворительно

Государственный экзамен:
не сдавал(а)/не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):
не выполнял(а)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

Регистрационный номер

650-23


Дата оформления

20 июля 2023 года

Проректор _____

Начальник управления _____

Специалист _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 54 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
1. Иностранный язык	8 з.е.	удовлетворительно
2. История	3 з.е.	удовлетворительно
3. Философия	3 з.е.	зачтено
4. Правоведение	2 з.е.	зачтено
5. Культурология	3 з.е.	зачтено
6. Экономическая теория	3 з.е.	удовлетворительно
7. Математика	8 з.е.	хорошо
8. Дискретная математика	3 з.е.	удовлетворительно
9. Информатика и программирование	7 з.е.	удовлетворительно
10. Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е.	отлично
11. Физика	4 з.е.	хорошо
12. Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
13. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	7 з.е.	удовлетворительно
14. Правовые основы прикладной информатики	2 з.е.	зачтено
15. Менеджмент	3 з.е.	зачтено
16. Финансы и кредит	3 з.е.	удовлетворительно
17. Экология	4 з.е.	хорошо
18. Математические модели в естествознании	3 з.е.	зачтено
19. Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
20. Экономическая география транспорта	3 з.е.	зачтено
21. Экономика транспорта	4 з.е.	хорошо
22. Управление социально-трудовыми отношениями	3 з.е.	зачтено
23. Исследование операций и методы оптимизации	8 з.е.	хорошо
24. Численные методы	4 з.е.	удовлетворительно
25. Управление информационными ресурсами	2 з.е.	зачтено
26. Операционные системы	4 з.е.	хорошо
27. Теоретические основы создания информационного общества	3 з.е.	зачтено
28. Теория систем и системный анализ	3 з.е.	зачтено
29. Базы данных	3 з.е.	зачтено
30. Информационные системы и технологии	7 з.е.	отлично
31. Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
32. Элективные курсы по физической культуре и спорту	136 час.	зачтено
Всего:	121 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	2188 час.	х

Приказ об отчислении от 18.07.2018 № 475-Ф.


Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении).

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 55 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 57 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
1. Основы философии	56 час.	отлично
2. История	56 час.	отлично
3. Психология общения	66 час.	хорошо
4. Иностранный язык	330 час.	удовлетворительно
5. Физическая культура	344 час.	зачтено
6. Математика	138 час.	хорошо
7. Информатика	72 час.	отлично
8. Экологические основы природопользования	48 час.	хорошо
9. Инженерная графика	99 час.	удовлетворительно
10. Механика	72 час.	хорошо
11. Механика	99 час.	хорошо
11. Электроника и электротехника	66 час.	хорошо
12. Метрология и стандартизация	207 час.	хорошо
13. Теория и устройство судна	115 час.	отлично
14. Безопасность жизнедеятельности		
Всего:	1768 час.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	1679 час.	х

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 59 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист


Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
1. Основы философии	56 час.	отлично
2. История	56 час.	отлично
3. Психология общения	66 час.	хорошо
4. Иностранный язык	330 час.	удовлетворительно
5. Физическая культура	344 час.	зачтено
6. Математика	138 час.	хорошо
7. Информатика	72 час.	отлично
8. Экологические основы природопользования	48 час.	хорошо
9. Инженерная графика	99 час.	удовлетворительно
10. Механика	72 час.	хорошо
11. Механика	99 час.	хорошо
11. Электроника и электротехника	66 час.	хорошо
12. Метрология и стандартизация	207 час.	хорошо
13. Теория и устройство судна	115 час.	хорошо
14. Безопасность жизнедеятельности		отлично
Всего:	1768 час.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	1679 час.	х

Приказ об отчислении от 11.05.2018 № 106-Ф.

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении).

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 61 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

М.П


Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
1. Основы философии	56 час.	отлично
2. История	56 час.	отлично
3. Психология общения	66 час.	хорошо
4. Иностранный язык	330 час.	удовлетворительно
5. Физическая культура	344 час.	зачтено
6. Математика	138 час.	хорошо
7. Информатика	72 час.	отлично
8. Экологические основы природопользования	48 час.	хорошо
9. Инженерная графика	99 час.	удовлетворительно
10. Механика	72 час.	хорошо
11. Электроника и электротехника	99 час.	хорошо
12. Метрология и стандартизация	66 час.	хорошо
13. Теория и устройство судна	207 час.	хорошо
14. Безопасность жизнедеятельности	115 час.	отлично
Всего:	1768 час.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	1679 час.	х

Приказ об отчислении от 11.05.2018 № 106-Ф.

Причина отчисления: (причина отчисления указывается в соответствии с приказом об отчислении).

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 62 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия: 5

Приложение № 2.23

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУБЛИКАТ
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия имя отчество **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения **10 сентября 1993 года**

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: аттестат о среднем общем образовании, 2014 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Направление подготовки: Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: 4 года

Курсовые работы (проекты): (указываются наименования дисциплин)

Информатика и программирование, хорошо

Практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 3 з.е., удовлетворительно

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 3 з.е., удовлетворительно

Государственный экзамен:

не сдавал(а)/не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):
не выполнял(а)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

ДУБЛИКАТ

Регистрационный номер

650-23


Дата оформления

20 июля 2023 года

Руководитель _____

Директор _____

Специалист _____


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 63 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы


Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Иностранный язык	8 з.е.	удовлетворительно
История	3 з.е.	удовлетворительно
Философия	3 з.е.	зачтено
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Культурология	3 з.е.	зачтено
Экономическая теория	3 з.е.	удовлетворительно
Математика	8 з.е.	удовлетворительно
Дискретная математика	3 з.е.	удовлетворительно
Информатика и программирование	7 з.е.	удовлетворительно
Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е.	отлично
Физика	4 з.е.	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	7 з.е.	удовлетворительно
Правовые основы прикладной информатики	2 з.е.	зачтено
Менеджмент	3 з.е.	зачтено
Финансы и кредит	3 з.е.	удовлетворительно
Экология	4 з.е.	хорошо
Математические модели в естествознании	3 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
Экономическая география транспорта	3 з.е.	зачтено
Экономика транспорта	4 з.е.	хорошо
Управление социально-трудовыми отношениями	3 з.е.	зачтено
Исследование операций и методы оптимизации	8 з.е.	хорошо
Численные методы	4 з.е.	удовлетворительно
Управление информационными ресурсами	2 з.е.	зачтено
Операционные системы	4 з.е.	хорошо
Теоретические основы создания информационного общества	3 з.е.	зачтено
Теория систем и системный анализ	3 з.е.	зачтено
Базы данных	3 з.е.	зачтено
Информационные системы и технологии	7 з.е.	удовлетворительно
Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
Элективные курсы по физической культуре и спорту	136 час.	зачтено
Всего:	121 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	2188 час.	х

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 64 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 65 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 2.24

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ: ФИЛИАЛЫ – ДУБЛИКАТ

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия имя отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 10 сентября 1993 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: аттестат о среднем общем образовании, 2014 год

Поступил(а)/Зачислен(а) по переводу в 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Форма обучения: очная

Направление подготовки: Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения: 4 года

Курсовые работы (проекты): указываются наименования дисциплин

Информатика и программирование, хорошо

Практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 3 з.е., удовлетворительно

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 3 з.е., удовлетворительно

Государственный экзамен:
не сдавал(а)/не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):
не выполнял(а)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

г. Санкт-Петербург

ДУБЛИКАТ

Регистрационный номер

650-23

Дата оформления


20 июля 2023 года

Проректор _____

Начальник
управления _____

Специалист _____

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 66 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Настоящий документ содержит 1 лист

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
1. Иностранный язык	8 з.е.	удовлетворительно
2. История	3 з.е.	удовлетворительно
3. Философия	3 з.е.	зачтено
4. Правоведение	2 з.е.	зачтено
5. Культурология	3 з.е.	зачтено
6. Экономическая теория	3 з.е.	удовлетворительно
7. Математика	8 з.е.	удовлетворительно
8. Дискретная математика	3 з.е.	удовлетворительно
9. Информатика и программирование	7 з.е.	удовлетворительно
10. Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е.	отлично
11. Физика	4 з.е.	хорошо
12. Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
13. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	7 з.е.	удовлетворительно
14. Правовые основы прикладной информатики	2 з.е.	зачтено
15. Менеджмент	3 з.е.	зачтено
16. Финансы и кредит	3 з.е.	удовлетворительно
17. Экология	4 з.е.	хорошо
18. Математические модели в естествознании	3 з.е.	зачтено
19. Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
20. Экономическая география транспорта	3 з.е.	зачтено
21. Экономика транспорта	4 з.е.	хорошо
22. Управление социально-трудовыми отношениями	3 з.е.	зачтено
23. Исследование операций и методы оптимизации	8 з.е.	хорошо
24. Численные методы	4 з.е.	удовлетворительно
25. Управление информационными ресурсами	2 з.е.	зачтено
26. Операционные системы	4 з.е.	хорошо
27. Теоретические основы создания информационного общества	3 з.е.	зачтено
28. Теория систем и системный анализ	3 з.е.	зачтено
29. Базы данных	3 з.е.	зачтено
30. Информационные системы и технологии	7 з.е.	удовлетворительно
31. Физическая культура и спорт	1 з.е.	зачтено
32. Элективные курсы по физической культуре и спорту	136 час.	зачтено
Всего:	121 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	2188 час.	х

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».


-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----



Порядок
заполнения и выдачи справки о периоде
обучения (справки об обучении)

Версия:

5

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 68 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 3

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 Барышникову С.О.

от Ф. _____

И. _____

О. _____,

проживающего по адресу: _____
 (индекс)

_____;
 обучавшегося по специальности/
 направлению подготовки

тел. _____

эл. почта _____

отчисленного в _____ году

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выслать мне через операторов почтовой связи общего назначения:

- справку о периоде обучения;
- справку об обучении;
- дубликат справки о периоде обучения;
- дубликат справки об обучении
 (нужное подчеркнуть)


на почтовый адрес:

индекс: _____.

В случае утраты при пересылке обязуюсь не предъявлять претензии к университету.

 (подпись)


_____ 20____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 69 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5


Приложение № 4

**ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ УНИВЕРСИТЕТА
ДЛЯ УКАЗАНИЯ В СПРАВКАХ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ/
СПРАВКАХ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**


Университет	Переименование
ЛВИМУ – ГМА – ГУМРФ	<p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1990 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Ленинградское высшее инженерное морское училище имени адмирала С.О. Макарова.</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2002 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова.</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2005 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное образовательное учреждение «Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова».</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова».</p>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 70 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5


	<p>Организации, осуществляющая образовательную деятельность, реорганизована в форме присоединения в 2012 году.</p> <p>Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова».</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2013 году.</p> <p>Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.</p> <p>Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».</p>
--	--

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 71 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Университет	Переименование
ЛИВТ – СПГУВК – ГУМРФ	<p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1993 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Ленинградский институт водного транспорта.</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1997 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2003 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2013 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных</p>


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 72 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

	<p>коммуникаций».</p> <p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.</p> <p>Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».</p>
--	---


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 73 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

**ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ УНИВЕРСИТЕТА
ДЛЯ УКАЗАНИЯ В СПРАВКАХ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ/
СПРАВКАХ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**


Университет	Переименование
ЛВИМУ – ГМА – ГУМРФ	<p>Образовательная организация переименована в 1990 году. Старое полное наименование образовательной организации – Ленинградское высшее инженерное морское училище имени адмирала С.О. Макарова.</p> <p>Образовательная организация переименована в 2002 году. Старое полное наименование образовательной организации – Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова.</p> <p>Образовательная организация переименована в 2005 году. Старое полное наименование образовательной организации – Федеральное государственное образовательное учреждение «Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова».</p> <p>Образовательная организация переименована в 2011 году. Старое полное наименование образовательной организации – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова».</p> <p>Образовательная организация реорганизована в форме присоединения в 2012 году. Старое полное наименование образовательной организации – Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова».</p>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 74 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5


	<p>Образовательная организация переименована в 2013 году. Старое полное наименование образовательной организации – Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».</p> <p>Образовательная организация переименована в 2014 году. Старое полное наименование образовательной организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».</p>
--	---

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 75 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Университет	Переименование
ЛИВТ – СПГУВК – ГУМРФ	<p>Образовательная организация переименована в 1993 году. Старое полное наименование образовательной организации – Ленинградский институт водного транспорта.</p> <p>Образовательная организация переименована в 1997 году. Старое полное наименование образовательной организации – Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций</p> <p>Образовательная организация переименована в 2003 году. Старое полное наименование образовательной организации – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».</p> <p>Образовательная организация переименована в 2011 году. Старое полное наименование образовательной организации – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».</p> <p>Образовательная организация переименована в 2013 году. Старое полное наименование образовательной организации – Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».</p> <p>Образовательная организация переименована в 2014 году. Старое полное наименование образовательной организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего</p>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 76 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

	профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».
--	--

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 77 из 78
	Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения (справки об обучении)	Версия:	5

Приложение № 5

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 Барышникову С.О.

от _____
 (ФИО)

 (должность)

РАПОРТ

Для оформления и выдачи справок о периоде обучения/справок об обучении в

 (название филиала)

прошу предоставить бланки справок в количестве _____ шт.

 (подпись)

_____ 20__

